

Das Anmeldeportal

Inhaltsverzeichnis

1. Benutzer	2
1.1 Registrierung	2
1.2 Login	2
1.3 Passwort ändern.....	3
1.4 Passwort vergessen	3
1.5 Regeln.....	3
2. Formulare	4
3. Kita finden	4
3.1 Karte	4
3.2 Kitaliste	5
4. Kind anmelden.....	5
4.1 Der grundlegende Vorgang	5
4.2 Pflichtfelder	8
4.3 Regeln.....	8
5. Die Kinderübersicht	9
6. Grundlegende Informationen.....	10

1. Benutzer

Im Anmeldeportal befinden sich rechts oben die Buttons, um Benutzer zu verwalten.



Wenn Sie „Anmelden“ auswählen, können Sie einen neuen Nutzer registrieren, einen bestehenden Nutzer einloggen und ein neues Passwort beantragen.

1.1 Registrierung

Registrierung
Registrieren Sie sich hier, um sich Online für einen Kitaplatz vorzumerken.

Nachname

Vorname

Email Adresse

Passwort

Passwort wiederholen

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu.

Benutzer erstellen

Nachdem ein Benutzer erstellt wurde, wird eine Bestätigungsmail an die entsprechende E-Mail-Adresse versendet:

Hallo,
vielen Dank für Ihre Anmeldung. Sie können nun Ihr Kind bequem von zu Hause aus an einer Kita anmelden. Sobald Sie die Daten abgeschickt haben, melden wir uns mit **Betreuungsangeboten** bei Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen
Kitaprofi

Der Nutzer kann sich nach der Registrierung sofort einloggen.

1.2 Login

Login
Bereits registriert? Melden Sie sich hier an.

Email Adresse

Passwort

1.3 Passwort ändern

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie rechts oben unter „Passwort ändern“ ein neues Passwort erstellen.

The screenshot shows a form titled "Passwort ändern" (Change Password). It contains three input fields, each with a lock icon on the left: "Altes Passwort" (Old Password), "Passwort" (Password), and "Passwort erneut eingeben" (Re-enter Password). Below the fields is a blue button labeled "Ändern" (Change).

1.4 Passwort vergessen

Wenn das Passwort vergessen wurde, kann ein neues Passwort beantragt werden. Das neue Passwort wird automatisch neu generiert und dem Nutzer daraufhin per Mail zugesandt.

The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top containing "Willkommen", "Kita finden", "Formulare", "Kontakt", and "Anmelden". Below the navigation bar are two main sections: "Login" and "Registrierung" (Registration). The "Login" section has fields for "Email Adresse" and "Passwort", a "Login" button, and a "Passwort vergessen? Zurücksetzen" link. The "Registrierung" section has fields for "Nachname", "Vorname", "Email Adresse", "Passwort", and "Passwort wiederholen", a checkbox for "Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme dieser zu.", and a "Benutzer erstellen" button.

The screenshot shows a dialog box titled "Passwort zurücksetzen" (Reset Password). It contains the text "Passwort vergessen" (Password forgotten) and "Geben Sie Ihre Email-Adresse an, um Ihr Passwort zu erhalten." (Enter your email address to receive your password). There is an input field for "Email Adresse" and a blue "Absenden" (Send) button. At the bottom right, there is an "Abbrechen" (Cancel) button.

1.5 Regeln

Ein Nutzer kann maximal 10 Kinder anmelden.

2. Formulare

Unter dem Reiter „Formulare“ werden Dokumente für die Eltern zum Download bereitgestellt.

Willkommen Kita finden **Formulare** Kontakt Passwort ändern Anmelden

Informationen

Belehrung Infektionsschutzgesetz.pdf	↓
Datenschutzrechtliche Infos.pdf	↓
Elternbeirat.pdf	↓
Ordnung der Kindertageseinrichtung.pdf	↓
Richtlinien des Kultusministeriums für ärztliche Untersuchungen.pdf	↓

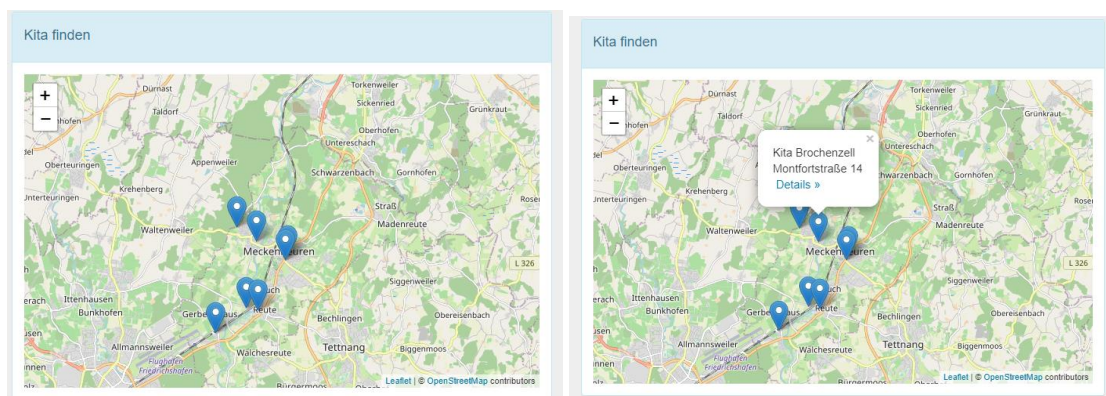
Formulare

Antrag auf Verlängerung Betreuungsverhältnis vor Schuleintritt.pdf	↓
Bescheinigung ärztliche Untersuchung.pdf	↓

3. Kita finden

Unter dem Reiter „Kita finden“ sehen die Eltern Informationen zu allen Kitas. Bitte achten Sie darauf, dass die Informationen in den Stammdaten der Kita richtig eingepflegt wurden.

3.1 Karte



3.2 Kitaliste

Einrichtung	Träger	Betreuung	Beschreibung
KITA Lochbrücke Details »	Gemeinde Meckenbeuren	RG	-
Kita Liebenau Details »	Gemeinde Meckenbeuren	RG, GT, AM (2-6)	
Kita Brochzell Details »	Gemeinde Meckenbeuren	RG, Krippe	
Kita an der Schussen Details »	Gemeinde Meckenbeuren	GT, Krippe	

In der Spalte „Betreuung“ sind alle Betreuungsformen zu sehen, die in der entsprechenden Kita angeboten werden.

Sobald Sie auf Details klicken, öffnet sich ein weiteres Fenster mit Informationen über die entsprechende Kita.

Kita an der Schussen

Anschrift

Kontakt

Infos zur Betreuung

Öffnungszeiten

Gebühren

Träger Gemeinde Meckenbeuren

der Schussen Gemeinde Meckenbeuren GT, Krippe Ende

4. Kind anmelden

4.1 Der grundlegende Vorgang

- 1) Wählen Sie den Reiter „Kind anmelden“ aus
- 2) Falls Sie schon ein Kind angemeldet haben, klicken sie auf „Weiteres Kind anmelden“
- 3) Stammdaten zum Kind eintragen
- 4) Stammdaten zu den Sorgeberechtigten eintragen
- 5) Für die Berechnung der Gebühren ist die Angabe der Kinder im Haushalt relevant

6) Unter Bemerkung können zusätzliche Informationen oder Wünsche an die Kitaleitung weitergegeben werden.

7) Unter „Weitere Kontakte/Informationen“ können Sie die Adresse des Hausarztes, Notfallkontakte, Allergien und sonstiges angeben.

8) Unter „Mein Kind hatte bereits:“ können Sie die Krankheiten ihres Kindes mitteilen

9) Wunschbetreuung wählen:

Wunschbetreuung wählen

Alle Kitas sind mit ihren Betreuungsmodellen unter "Kita Finden" aufgelistet.

Betreuung wählen*	★ Krippe - U3
Betreuungsform wählen*	★ GT (Ganztagsbetreuung)
Betreuungsbeginn wählen*	📅 30.04.2023

Wunscheinrichtungen wählen	Betreuungszeit wählen
🏠 Kita Luftballon	🕒 Betreuungszeiten wählen
🏠 Wunscheinrichtung wählen	🕒
🏠	🕒
🏠	🕒

Mittagessen wählen
Bitte geben sie eine Betreuungszeit an. Falls Mittagessen angeboten wird und dieses gewünscht ist, können sie hier die entsprechenden Tage auswählen. In einigen Betreuungszeiten ist Mittagessen verpflichten. In diesem Fall wird das Mittagessen automatisch ausgewählt.

Wunscheinrichtung nach der Krippe: Kita Sonnenplatz

Sie können bis zu drei Wunscheinrichtungen und Betreuungszeiten auswählen. Haben Sie die Wunschbetreuungszeiten ausgewählt, können Sie angeben, ob Mittagessen gewünscht ist.

10) Unter „Mittagessen wählen“, wird angezeigt, an welchen Tagen in den ausgewählten Einrichtungen ein Mittagessen angeboten wird. Sie können die Tage anklicken, an denen Ihr Kind in der Wunscheinrichtung Mittagessen bekommen soll. An den Tagen, an denen Mittagessen verpflichtend ist, sind die Hacken schon gesetzt.

Mittagessen wählen

Wunscheinrichtung 1

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Wunscheinrichtung 2

In der gewünschten Betreuungszeit wird kein Mittagessen angeboten.

(Haben Sie das gewünschte Mittagessen ausgewählt, so können Sie in der Gebührenübersicht die auf Sie zukommenden Gebühren einsehen.)

11) Die Angabe der Bankverbindung ist nicht verpflichtend. Wird das Kind jedoch angenommen, müssen die Angaben unter „Meine Kinder“ nachgetragen werden.

12) Für einige Betreuungsformen müssen ausgefüllte Dokumente abgegeben werden.

Dokumente

Dokumente zum Ausfüllen:

Bescheinigung zur Vormerkung Ganztagesplatz Arbeitgeber Krippenplatz.pdf

Hochgeladene Dokumente:

Die Dokumente werden nachgereicht.

Die Dokumente können durch den Nutzer direkt bei der Kinderanmeldung hochgeladen werden. Sie können aber auch nachträglich unter „Meine Kinder“ hochgeladen werden.

13) Sobald alle Angaben eingetragen wurden, können die Daten abgesendet werden. (Button „Daten absenden“). Das Kind wird daraufhin von den Kitaleitungen bearbeitet. Diese melden sich per E-Mail, wenn es Neuigkeiten zu der Kinderanmeldung gibt.

Sie müssen bei der Anmeldung nur die Pflichtfelder ausfüllen (Siehe 4.1)

4.2 Pflichtfelder

- Vorname des Kindes und des ersten Sorgeberechtigten
- Nachname des Kindes und des ersten Sorgeberechtigten
- Geburtsdatum des Kindes
- Muttersprache des Kindes
- Straße des Kindes und des ersten Sorgeberechtigten
- Postleitzahl des Kindes und des ersten Sorgeberechtigten
- Hausnummer des Kindes und des ersten Sorgeberechtigten
- Wohnort des Kindes und des ersten Sorgeberechtigten
- Staatsangehörigkeit des Kindes und des ersten Sorgeberechtigten
- Telefonnummer des ersten Sorgeberechtigten
- Emailadresse des ersten Sorgeberechtigten
- Sorgeberechtigter 1 muss mit Kind zusammenleben
- Die erste Wunscheinrichtung
- Wunschbetreuung
- Betreuungsform
- Betreuungsbeginn

4.3 Regeln

- Ein Kind darf nur einmal angemeldet werden.
- Es dürfen nur geborene Kinder angemeldet werden

5. Die Kinderübersicht

Unter der Kinderübersicht befindet sich eine Auflistung der Kinder des angemeldeten Nutzers. Die Kinder können dort ausgewählt und bearbeitet werden.

Die folgenden Bereiche können von den Eltern bearbeitet werden:

[Stammdaten](#) [Bankverbindung](#) [Dokumente](#) [Zurück zur Kinderübersicht](#)

Bankverbindung

Kontoinhaber Nachname	<input type="text" value="Heinrich"/>	Kontoinhaber Vorname	<input type="text" value="Mustermann"/>
BIC	<input type="text" value="732834"/>	Bankname	<input type="text" value="VRBank"/>
IBAN	<input type="text" value="DE 2341 12412412"/> ✓ ✕		

Kontoinhaber ist abweichend von den Sorgeberechtigten.

Für die Übernahme der Betreuungsgebühren wurde ein Antrag beim Jugendamt gestellt.

Für die Übernahme des Mittagessens wurde ein Antrag für Leistungen für Bildung und Teilhabe (BUT) gestellt.

SEPA-Mandat

Mit dieser Anmeldung wird die Gemeinde Löffingen ermächtigt, widerruflich wiederkehrend Zahlungen vom angegebenen Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich wird das Kreditinstitut angewiesen, die Lastschriften einzulösen.

[Speichern](#)

Bis zu vier Wochen nach dem Absenden der Kinderanmeldung:

[Stammdaten](#) [Bankverbindung](#) [Dokumente](#) [Krippenanmeldung](#) [Zurück zur Kinderübersicht](#)

Wunschbetreuung

Betreuung wählen

Betreuungsform wählen

Betreuungsbeginn wählen

Wunscheinrichtungen wählen

<input type="text" value="🏠 Kita Sonnenplatz"/>	<input type="text" value="📄 Wunscheinrichtung wählen"/>
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Betreuungszeit wählen

<input type="text" value="🕒 RG"/>	<input type="text" value="📄 Wunscheinrichtung wählen"/>
<input type="text" value="🕒 Regelbetreuung U3"/>	<input type="text" value="📄 Wunscheinrichtung wählen"/>

Mittagessen wählen

Wunscheinrichtung 1

Montag	<input checked="" type="checkbox"/>
Dienstag	<input checked="" type="checkbox"/>
Mittwoch	<input checked="" type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>

Wunscheinrichtung 2:
In der gewünschten Betreuungszeit wird kein Mittagessen angeboten.

Wunscheinrichtung nach der Krippe:



[Speichern](#)

Stammdaten Bankverbindung **Dokumente**

Zusätzliche Dokumente

File auswählen Datei hochladen

Bereits eingereichte Dokumente

Sonstige Dokumente	Der Sonntagsabbau.pdf	 
--------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Grundlegende Informationen

Ganz unten auf der Website befinden sich das Impressum, der Datenschutz und die Aufnahmekriterien.